



Protokoll styrelsemöte 2023-01-20 vattenrådet för Nybroån, Kabusaån och Tygeån

Tid: kl 8.30-10.45

Plats: Kommunhuset i Tomelilla, lokal Äppelkriget och via teams

Närvarande: Per Håkanson ordförande, Tomelilla kommun (ordinarie), Gunilla Andersson vice ordförande, Ystads kommun (ordinarie), Allan Waktmar, Ystads kommun (ersättare), Lisa Kvarnbäck Simrishamns kommun (ersättare), Thomas Quist Sjöbo kommun (ordinarie), Jan Friheden Sjöbo kommun (ersättare), Christian Nengandack Högestad och Christinehof förvaltnings AB (ordinarie), Hans Fischlein Ystadortens fiskevårds- och sportfiskeförening (ordinarie), Margareta Nörregård Naturskyddsföreningen Ystad (ordinarie), Tina Bergström-Darrell Tomelilla kommun (valberedning), Peter Boström Tomelilla kommun (ersättare) från och med punkt 9 till och med punkt 10.

Adjungerade tjänstepersoner: Pia Fröjd Sjöbo kommun, Andrea Nowag Ystads kommun, Jeanette Qamar Simrishamns kommun, Therese Parodi åtgärdssamordnare vattenråden.

Digitalt deltagande: Eva Nielsen Osterman Sjöbo kommun (adjungerad tjänsteperson), Alice Nicolle Länsstyrelsen Skåne (adjungerad tjänsteperson), Fredrik Larsson LRF (ordinarie), Jonas Dahl åtgärdssamordnare Simrishamns kommun.

1. Mötet öppnas

Per hälsade alla välkomna och förklarade mötet för öppnat.

2. Val av justerare

Beslut: Allan Waktmar valdes till justerare.

3. Godkännande av dagordning

Beslut: Dagordningen godkändes.

4. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll från den 24 november 2022 skickades ut den 16 januari 2023. Protokollet lades till handlingarna.

5. Adjungering av tjänsteperson från Sjöbo kommun

Frida Johansson kommer att vara föräldraledig och ska ersättas av Pia Fröjd.

Beslut: Pia Fröjd adjungeras till styrelsen under tiden Frida Johansson är föräldraledig.

6. **Inför stämma 2023: förslag verksamhetsberättelse vattenförvaltning och SRK för 2022**

Förslag till verksamhetsberättelse för vattenförvaltningen och den samordnade recipientkontrollen för 2022 mailades ut den 13 januari 2023. Andrea gick igenom berättelsen.

Under mötet uppdagades att layouten behöver fixas till. Viktigt att rätt datum finns i den slutliga versionen. Jan skriver text om arrangemanget ”Smaka på vatten” som genomfördes under hösten 2022 och skickar den till Andrea för att komplettera verksamhetsberättelsen.

Beslut: Berättelsen justeras enligt förslag ovan. Slutligt beslut om utskick till stämman av verksamhetsberättelsen för 2022 tas på styrelsemötet i mars.

7. **Inför stämma 2023: förslag verksamhetsberättelse vattenvård för 2022**

Förslag till verksamhetsberättelse för vattenvård i sydost mailades ut av Therese den 23 december 2022 samt den 13 januari 2023 i samband med kallelsen till mötet. Therese gick igenom verksamhetsberättelsen. Verksamhetsberättelsen avslutas med en redogörelse för de gånger vattenvård i sydost har varit aktuell i media. I samband med detta ställdes frågan om det finns en kommunikationsplan eller om det sker ad hoc. I regel sker det ad hoc.

I verksamhetsberättelsen ingår även delar som berör Österlens vattenråd och vissa delar berör planerat arbete under 2023.

Beslut: De båda verksamhetsberättelserna ska läggas samman till en enda och enbart omfatta arbetet i vattenrådet för Nybroån, Kabusaån och Tygeån. Åtgärder som planeras för 2023 ska läggas in i arbetsplanen för 2023.

Slutligt beslut om utskick till stämman av verksamhetsberättelsen för 2022 tas på styrelsemötet i mars.

8. **Inför stämma 2023: förslag arbetsplan för 2023**

Förslag till arbetsplan för 2023 mailades ut den 13 januari 2023.

Senaste biotopkarteringen var 2009. Borde vi inte göra en ny? Kan eventuellt Länsstyrelsen låta göra det? Det bör vara i samma vattendrag som tidigare så att man kan göra en jämförelse.

Våra rapporter kanske ska riktas direkt till olika grupper, inte bara läggas på hemsidan.

Beslutsfattarna måste informeras, Per och Therese borde erbjuda besök hos respektive kommunfullmäktige.

Vilka punkter i recipientkontrollen är representativa för statusklassningen? Kanske ska bara resultat som är relevanta för statusklassningen kommuniceras ut brett och övriga stanna inom styrelsen och SRK-gruppen? Det kan vara lämpligt att under året ta fram en trendanalys för recipientprovtagningen och sedan lägga in den i verksamhetsberättelsen för 2023.

Förslag kom upp om en idédag i februari eller mars för att bolla förslag på åtgärder/projekt. Styrelsemedlemmarna känner till olika delar av vattendragssystemen och de känner även olika markägare. Therese skickar ut doodle med olika datumförslag.

Beslut: Styrelsen fattar beslut att lägga till punkter enligt ovan i arbetsplanen. Slutligt beslut om utskick till stämman av arbetsplanen för 2023 tas på styrelsemötet i mars.

9. **Inför stämma 2022: förslag ekonomisk redovisning för 2022**

Förslag till ekonomisk redovisning för alla verksamheter mailades ut den 13 januari 2023. Då fanns det fortfarande en del frågetecken bland annat kring om kostnader har hamnat på rätt aktivitet och någon enstaka faktura som inte tillhör vattenrådet. Sedan dess har dessa frågetecken klarats upp.

Beslut: Slutligt beslut om utskick till stämman av den ekonomiska redovisningen för 2022 tas på styrelsemötet i mars.

10. **Analysresultat SRK för december 2022**

Resultaten för december 2022 samt helåret 2022 gicks igenom och lades till handlingarna. Vid provpunkten "Örupsån nedströms Välabäckens inflöde" är alltid röd avseende kväve. Det planerades för åtgärder längs ån men en markägare satte sig emot och då drog sig även andra markägare ur. Förslag att Therese tar kontakt med markägaren igen och förklarar läget utifrån mätresultaten. Provpunkten "Örupsån nedströms Välabäckens inflöde" ligger nedströms reningsverket Rosendal i Tomelilla. Det finns en provpunkt längre uppströms, nr 11 "Örupsån vid Ullstorp". I nuvarande kontrollprogram och det för 2017-2021 undersöktes här kiselalger, inte vattenkemi. Efter kontroll i VISS visar det sig att det tidigare har varit en vattenkemipunkt.

Förslag att kommunicera ut resultaten från recipientprovtagningen även om det inte är roliga nyheter för att öka intresset för åtgärder och för att öka engagemanget generellt. Se förslag ovan om att göra trendanalyser under 2023 under punkten 8. Arbetsplan för 2023.

Beslut: Andrea kontaktar konsulten för kostnadsuppgifter för ett tillfälligt tillägg av vattenkemiprovtagning i provpunkten vid Ullstorp under 2023. Analysresultaten för 2022 läggs till handlingarna.

11. **Återrapportering från åtgärdssamordnarna**

Skickar ut infoblad i februari/mars och hoppas på bra gensvar. I österlens vattenråd har första våtmarken gjorts 2022. Markägaren är med i LRF Brösarp och har nu bjudit in Therese och Jonas för att berätta om sitt arbete för 30 markägare.

Naturcentrum har tagit fram en prioriteringslista på åtgärder. Therese kommer att koppla detta till SRK-resultaten.

Samarbetsavtalet med kommunerna gäller för 2021-2023. Avtalet bör förlängas att gälla 2024-2027, dels för finansieringen, dels samarbetet i stort. Diskussion kring förlängning kontra nytt avtal. Eventuellt borde det förlängas i sex år så att man får stabilitet.

Jonas berättar att Simrishamns kommun har grävt åtta våtmarker. Totalt omfattar de nio projekten ca 10 ha. Jonas räknar med lika våtmarker under 2023 och 2024. Kommer att arbeta mycket med Mölleån, det är ett restaureringsprojekt på en sträcka av ca 1 km.

Samarbetsavtalet i Kävlingeåns vattenråd är löpande och inte tidsbestämt.

Beslut: Therese börjar arbeta med en förlängning av samarbetsavtalet. Avtalet redovisas för styrelsen innan det skickas till kommunerna.

12. Uppföljning av skrivelse till Ystad-Österlenregionens miljöförbund om blytyngd slang i Nybroån

Andrea och Alice har skickat olika versioner till varandra och slutligt brev finns men har inte skickats till Ystad-Österlenregionen än. Detta kommer att göras inom den närmaste veckan. När svar inkommer från miljöförbundet mailas detta till styrelsen

13. Övrigt

Budget för 2024 fattades i listan på dokument som det ska fattas beslut om innan de kan skickas ut inför stämman. Detta för att moms måste läggas till på konsultkostnader men även på andra kostnader, dock inte alla. Budgeten för 2023 antogs på stämman 2022 men då hade inte moms lagts på, vilket kan göra att budgeten för 2023 är underbudgeterad. Förslag till budget för 2024 kommer att mailas ut så snart det finns och synpunkter inarbetas kontinuerligt. Slutligt förslag kommer att finnas till styrelsemötet i mars.

Hans informerar om att ca 2 500 öringar gick upp i Nybroån under 2022. Inte det lägsta resultatet, men inte det bästa heller. Vandringscykeln verkar ha ändrats något, normal simmar de ut nu men nu simmar det även upp en del.

14. Godkännande att mötesdeltagarnas namn skrivs ut i protokollet och läggs ut på hemsidan

Beslut: Mötesdeltagarna beslutade att godkänna att deras namn skrivs ut i protokollet och läggs ut på hemsidan.



15. Avslutning av mötet

Per tackade för engagemanget och avslutade mötet.

Nästa möte är fredagen den 17 mars kl 8.30-12 på kommunhuset i Tomelilla, lokal Äppelkriget.

Per Håkanson, ordförande

Andrea Nowag, sekreterare

Allan Waktmar, justerare