

Protokoll styrelsemöte vattenrådet för Nybroån, Kabusaån och Tygeån den 14 mars 2024

Tid: kl 8.30-12:00

Plats: Tomelilla kommunhus lokal Dubbelgöken och via teams

Närvarande: Per Håkanson ordförande, Tomelilla kommun (ordinarie), Gunilla Andersson Ystads kommun (ordinarie), Thomas Quist Sjöbo kommun (ordinarie), Jeanette Qamar Simrishamns kommun (ordinarie) till och med punkt 15, Christian Negendanck Högestad & Christinehof (ordinarie), Anna Sandegren Tomelilla kommun (ersättare), Fredrik Larsson LRF (ordinarie), Allan Waktmar Ystads kommun (ersättare), Jan Friheden Sjöbo kommun (ersättare), , Margareta Nörregård Ystads naturskyddsförening (ersättare), Birgit Johansson revisor (suppleant).

Närvarande via teams: Hans Fischlein Ystadortens fiskevårds- och sportfiskeförening (ordinarie), Alice Nicolle Länsstyrelsen Skåne.

Adjungerade tjänstepersoner: Henrik Uthas Ystads kommun, Andrea Nowag Ystads kommun till och med punkt 15, Frida Johansson Sjöbo kommun, Eelke Emilia Christinesdotter åtgärdssamordnare vattenråden, Jonas Dahl åtgärdssamordnare Simrishamns kommun.

1. Mötet öppnas

Per hälsade alla välkomna och förklarade mötet för öppnat.

2. Val av en justerare

Beslut: Gunilla Andersson valdes till justerare.

3. Godkännande av dagordning

Tosterup ändras från beslutsärende till informationsärende. Informationen tas under återrapportering från åtgärdssamordnare. Punkt 12 stryks därmed.

Beslut: Styrelsen godkände dagordningen med ovanstående ändring.

4. Föregående mötesprotokoll

Osignerat protokoll från den 18 januari 2024 mejlades med kallelsen den 7 mars 2024. Signerat protokoll kommer att skickas ut så fort alla har signerat. Protokollet ansågs därmed föredraget.

Beslut: Protokollet lades till handlingarna.

5. Uppdatering av kontaktlista

Kontaktlistan med mejladresser och telefonnummer till alla i styrelsen behöver uppdateras. Under kaffepausen kan man också kolla listan. En lista kommer att skickas ut för kontroll av uppgifterna.

6. Beslutsärende - förslag på verksamhetsberättelse för 2023

Förslag på verksamhetsberättelse skickades ut den 11 januari 2024 inför styrelsemötet den 18 januari. Förslaget gicks igenom då och ingen hade något att tillägga eller ändra. Förslag på verksamhetsberättelse har på nytt skickats ut den 7 mars 2024.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen för 2023 för utskick inför stämman 2024.

7. Beslutsärende - förslag på arbetsplan för 2024 och 2025

Förslag på arbetsplan skickades ut den 11 januari 2024 inför styrelsemötet den 18 januari. Eftersom halva året har gått när arbetsplanen beslutas av stämman föreslås att även följande år ska ingå i arbetsplanen. Förslaget gicks igenom på mötet den 18 januari och ingen hade något att tillägga eller ändra då. Förslag på verksamhetsberättelse har på nytt skickats ut den 7 mars 2024.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna arbetsplanen för 2024 och 2024 för utskick inför stämman 2024.

8. Beslutsärende – ekonomisk redovisning för 2023

Den ekonomiska redovisningen för 2023 skickades ut med kallelsen den 7 mars 2024. Redovisningen gicks igenom.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna den ekonomiska redovisningen för 2023 för utskick inför stämman 2024.

9. Beslutsärende - förslag på revidering av budget för 2024, se bilaga.

Vattenförvaltning: i den budget för 2024 som antogs på stämman 2023 saknas det på intäktssidan momsåterbäring enligt samarbetsavtalet och ränta på kontot för vattenförvaltning. På kostnadssidan har moms på 25% räknats in i varje kostnad, det blir oöversiktligt och svårt att jämföra med tidigare år. I förslag på reviderad budget har nettokostnaden angetts istället.

SRK: Momsåterbäringen enligt samarbetsavtal har reviderats något.

Vattenvård: på intäktssidan har momsåterbäringen enligt samarbetsavtal minskats och en post för ränta lagts till. På kostnadssidan har summan för utbildning ökats något, en post för förbruknings-material lagts till utifrån redovisningen för 2023 samt kostnaderna för projektering respektive entreprenad av åtgärder minskats till vardera hälften. Det senare har gjorts dels för att bedömningen av hur många projekt som kommer att projekteras eller genomföras har ändrats, dels för att LOVA-projektet för fysiska åtgärder har förlängts till och med den 31 oktober 2026 (tidigare var slutdatum 31 oktober 2024) och pengarna måste därför räcka över en längre period.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna den reviderade budgeten för 2024 för utskick inför stämman 2024.

10. Beslutsärende - förslag på budget för 2025

Förslag på budget för 2025 skickades ut den 11 januari 2024 inför styrelsemötet den 18 januari.

Förslaget gicks igenom och ingen hade något att tillägga eller ändra då. Förslag på budget för 2025 har på nytt skickats ut den 7 mars 2024. Om budgeten för 2024 revideras enligt förslag under punkt 8 måste förslag på budget för 2025 anpassas efter det. I så fall måste ett reviderat förslag för budget 2025 skickas ut per mejl och per capsulam beslut måste fattas inför utskick till stämman.

Beslut: Styrelsen beslutar att föreslagen budget för 2025 antas och justeras utifrån den reviderade budgeten för 2024.

11. Beslutsärende - inköp av drönare samt drönarkörkort för åtgärdssamordnaren

Förslag om inköp av drönare samt drönarkörkort för åtgärdssamordnaren togs upp på styrelsemötet den 18 januari 2024. Styrelsen beslutade då att Eelke Emilia inom eget budgetansvar får rätten att utreda och boka utbildning för drönarkort samt undersöka möjligheten att köpa en drönare till vattenrådet inom budgetram. Beslut ska redovisas under nästa styrelsemöte den 14 mars. Styrelsen ges möjlighet att yttra sig gällande kostnader för inköp.

Österlens vattenråd har sagt att de inte vill vara med och bekosta utgiften, Eelke Emilia kan inte låna Ystads kommuns drönare pga försäkringsregler. Om Ystads tjänstepersoner ska utföra uppdragen kostar det drygt 800 kr/timme vilket blir dyrt. Drönarkörkort kostar ca 150 kr, en drönare kostar ca 10 000 kr.

I avropet skulle man kunna ställa krav på drönarflygning före, under och efter ett projekt. En egen drönare kan användas även vid intresseanmälningar och till exempel när det har regnat mycket för att hitta lämpliga platser.

Förslag: drönare köps in och EEC tar drönarkörkort.

Beslut: Styrelsen beslutar att drönare köps in och åtgärdssamordnaren tar drönarkörkort.

12. Beslutsärende – Arbetsgång vid genomförande av åtgärder

Förslag på arbetsgång vid genomförande av åtgärder skickades ut med kallelsen den 7 mars 2024.

I förslaget står att "projekt som överstiger x prisbasbelopp ska lyftas med vattenrådets styrelse för godkännande innan genomförande och om det understiger det X prisbasbelopp, behöver det enbart lyftas med beredningsgruppen". Detta kräver en ändring av delegationsordningen där det är fastlagt att alla projekt som finansieras av vattenrådet ska beslutas av styrelsen.

Det togs även upp att det i upphandlingsunderlaget står att utförande konsult tillsammans med markägare, åtgärdssamordnare och länsstyrelsen ska utföra slutbesiktning. Kan vi fråga det och låta en annan konsult utföra slutbesiktningen?

Förslag: bordläggning och revidering med mer flexibel skrivning om vem som har huvudansvaret för vilka steg. Ändringar från befintligt dokument ska tydliggöras.

Beslut: Styrelsen beslutade enligt förslag.

13. Beslutsärende – adjungering av två tjänstepersoner från ÖsterlenVA till beredningsgruppen

Tomelilla kommun har efter uppmaning från vattenrådet lämnat in förslag på två tjänstepersoner från ÖsterlenVA att ingå i åtgärdssamordnarens beredningsgrupp: Jessica Lerstorp som är verksamhetsansvarig för dricksvatten och Erika Wikdahl som är verksamhetsansvarig för avlopp.

Beslut: Styrelsen beslutade att det är upp till beredningsgruppen att adjungera ytterligare personer till beredningsgruppen.

14. Studiebesök heldag under våren 2024

Förslaget innebär besök på storkhägnet vid Hemmestorps mölla på förmiddagen, lunch på Romeleåsens golfklubb samt besök vid de nya våtmarkerna i Södra Sandby på eftermiddagen. I Södra Sandby möter åtgärdssamordnaren i Kävlingeåns vattenråd upp samt utförande konsult, Ekologigruppen. Förslag på datum är den 18, 19, 24 eller 25 april. Åtgärdssamordnaren i Kävlingeåns vattenråd kan dock inte den 19 april.

Flest kunde 25 april. Kanske ska det göras en doodle?

Beslut: Styrelsen överlämnar beslut om datum mm till arbetsgruppen.

15. Beslutsärende – förlängning eller ej av extra provtagning i provpunkt 11 Örupsån

Under 2023 lades provtagning i provpunkt 11 i Örupsån till i kontrollprogrammet. Provpunkt 11 ligger uppströms Välabäckens inlopp i Örupsån och därmed även uppströms avloppsreningsverket Rosendal i Tomelilla. Provpunkt 12 i Örupsån ligger nedströms inloppet av Välabäcken och ARV Rosendal. Provpunkt 11 lades till för att kunna jämföra med provpunkt 12. Provpunkten 11 skulle provtags från mars 2023 men provtagningen började först i maj 2023. Prover togs till och med december under 2023 och under 2024 har de två missade provtagningarna 2023 lagts till. Under 2023 var totalkväve alltid lägre i provpunkt 12 än i provpunkt 11 förutom i november. Detsamma gällde för totalfosfor utom i maj 2023 då det var samma halt.

Det som mäts är enbart koncentration inte mängd eftersom det inte görs en flödesberäkning i provpunkterna. ARV har koll på sina utsläpp som redovisas i årliga miljörapporter.

Man ser en långsam effekt på kväve- och fosforhalter i de områden i Skåne där åtgärder har vidtagits.

Beslut: Ingen fortsatt provtagning i provpunkt 11.

16. Informationsärende – ekonomiadministration

Tomelilla kommun har den 1 mars 2024 sagt upp överenskommelsen om ekonomiadministration för vattenrådet. Enligt överenskommelsen ska den sägas upp senast 6 månader innan uppsägningen träder i kraft. Överenskommelsen upphör att gälla först i samband med det årsskifte som infaller närmast efter uppsägningstidens utgång. Därför ligger ansvaret för ekonomiadministrationen fortsatt på Tomelilla kommun under hela 2024. Ny värdkommun för ekonomiadministration måste hittas. Andrea har varit i kontakt med ekonominheten i Ystads kommun och ett möte om förutsättningar för ett eventuellt övertagande är planerat under våren men inget datum är bestämt än. Simrishamns kommun har avböjt

ett övertagande eftersom de redan hanterar ekonomin för Österlens vattenråd.

Styrelsen kommenterade att det är tråkigt att Tomelilla kommun har sagt upp överenskommelsen om ekonomiadministration då personen som skött detta har gjort det klanderfritt.

17. Informationsärende – revisionsmöte 6 mars 2024

Per, Eelke Emilia, Andrea och ekonomen Eva träffade de båda revisorerna Ulla-Christina Lindberg (Tomelilla kommun) och Urban Fasth (Ystads kommun) den 6 mars för att gå igenom räkenskaperna för 2023. Revisorerna hade inget att anmärka, men framförde att vattenrådet bör kontrollera med Ystads kommun om moms verkligen ska tas ut på Eelke Emilias lön.

Styrelsen hade inga synpunkter på denna information förutom att det var bra att man undersöker momsen på lönen.

18. Informationsärende – dom om strandskyddets inträde vid anläggande av våtmarker

Domen samt Länsstyrelsens ställningstagande skickades ut med kallelsen den 7 mars 2024.

Alice Nicolle på Länsstyrelsen Skåne informerade om situationen. Enligt Länsstyrelsen kommer närboende runt våtmarksprojekt inom ett avstånd på 100 meter från den kommande vattenkanten att behöva höras i anmälningsärendena framöver. De har i nuläget bedömt att så länge eventuella grannar inte motsätter sig våtmarksanläggningen med anledning av inträdande strandskydd, kan ärendena även fortsatt hanteras som anmälningsärenden. Om grannar har synpunkter utifrån strandskyddet och man inte kan komma överens gällande dessa, kommer det dock krävas en tillståndsprövning.

Styrelsen ansåg att det är bra att informera grannar innan projekt sätts igång oavsett om de har haft synpunkter eller ej. Åtgärdssamordnaren bekräftade att detta redan genomförts på de projekt som redan är igång, men att det bör föras in i det föreslagna dokumentet *Arbetsgång vid genomförande av åtgärder*.

19. Informationsärende – återkoppling intervju av Braåns vattenråd angående vår organisationsstruktur och prioriteringar

Adjungerade tjänstepersoner samt åtgärdssamordnaren i Braåns vattenråd hade önskemål om information om vår organisationsstruktur, ekonomiadministration, revisorernas arbete, utrustning med mera. De skickade ett antal frågor i förväg och dessa besvarades och diskuterades på ett teamsmöte med Andrea och Eva (ansvarig ekonom) enligt bilaga till kallelsen.

20. Informationsärende – SMHIs väderstationer

Konsulten för den samordnade recipientkontrollen använder väderdata från SMHIs väderstationer som ett av underlagen i årsrapporten. I upphandlingsunderlaget för SRK angavs att väderstationen i Bollerup skulle användas. Den lades dock ner i juni 2021. Därefter har Tomelilla använts för nederbördsdata och Sturup för temperaturdata. Under 2023 har väderstationen i Tomelilla lagts ner. Konsulten har anmodats att använda data från Skillinge för nederbörd.

Förslag: det finns en väderstation i Sjöbo, det bör kollas upp om man kan använda sig av den.

21. Återrapportering från åtgärdssamordnarna

Jonas:

- Visade upp färdigställda och pågående projekt på en karta.

Eelke Emilia:

- Nekat stöd för LOVA ansökan angående studieresa till Danmark i vår.
- Blev inget fortsatt samarbete med WWF.
- Borgeby fältdagar 26-27 juni 2024 blir av tillsammans med följande vattenråd: Saxån-Braån, Kävlingeån, Höje Å, NKT samt ÖVR. ¼ av kostnaden delas mellan NKT och ÖVR (2375 kr exkl moms). Dessutom tillkommer kostnad för väst med logga och banderoll.
- Godkänd LOVA ansökan angående förlängning av *Vattenvård i sydost etapp 1*. Nytt slutdatum är numera 31 oktober 2026. Målet om antal ha anlagd våtmark ändrades från 20 till 10 ha.
- Den 13 mars godkände Sjöbo kommun som sista kommun det nya samarbetsavtalet vilket innebär att det nya avtalet kommer att kunna skickas ut för signering inom det närmsta.
- Har genomfört 6 markägarträffar med konsult inom NKT sedan senaste styrelsemötet. Nu har konsulten fått i uppdrag att ta fram en första utredning där man bedömer om marken är lämplig att genomföra åtgärder på och hur kostnadseffektiv en sådan åtgärd kan vara.
- Nya informationsblad har designats som kommer attskickas ut till markägarna av de prioriterade våtmarksområdena som Naturcentrum tagit fram tillsammans med en kartbild över vilket område det gäller. Detta kommer i sin tur förhoppningsvis leda till att fler markägare söker kontakt med vattenrådet.
- Beredningsgruppen hade sitt första möte den 12 mars och där diskuterades det hur framtida möten inom gruppen bör utformas.

22. Övrigt

Vid kontakt med Vattenmyndigheten i Kalmar har de antytt att deras bidrag på 33 000 kr/år till vattenrådet sannolikt kommer att försvinna på grund av minskad budget. Dessa medel har hittills använts som ersättning för den tid som sekreteraren lägger ner. Om medlen försvinner måste sekreterarskapet planeras om. Till exempel kan det rotera årsvis eller från möte till möte. Detta tas upp igen när det blir aktuellt.

Beroende på hur projekten fortskrider kan det behövas ett styrelsemöte i juni för beslut i olika ärenden. Ett sådant möte skulle enbart kunna handla om åtgärdsprojekt och genomföras via teams. Alternativt kan beslut fattas per capsulam men då är det svårt att diskutera olika projekt. Styrelsen fann det lämpligt att skicka ut ett förslag till styrelsemöte i juni.

23. Godkännande att mötesdeltagarnas namn skrivs ut i protokollet och läggs ut på hemsidan

Beslut: Mötesdeltagarna beslutade att godkänna att deras namn skrivs ut i protokollet och läggs ut på hemsidan.

24. Mötet avslutas

Per tackade för engagemanget och avslutade mötet.

Nästa möte är årsstämman som äger rum torsdagen den 16 maj 2024 i Sessionssalen på Nya rådhuset i Ystad, Österportstorg 2, kl 9-12. Direkt efter stämman blir det ett konstituerande möte för den nya styrelsen.

Per Håkanson, ordförande

Andrea Nowag, sekreterare t.o.m. punkt 15

Gunilla Andersson, justerare

Eelke Emilia Christinesdotter,
sekreterare fr.o.m. punkt 16